

Les objectifs de la formation

- Comprendre l'ISO 19011 ;
- Connaître les techniques d'audit interne
- Savoir planifier un audit
- Savoir conduire un entretien d'audit
- Savoir synthétiser et restituer les résultats d'audit
- Savoir rédiger un rapport d'audit
- Être capable de mener un audit interne

Moyens pédagogiques

Pédagogie axée sur l'apprentissage de la norme avec une alternance de la théorie et de la pratique.

Projection par vidéo-projecteur, paper-board, supports d'exercices papier, supports de cours envoyé sous format électronique.

Durée

2 jours – 14 heures

Evaluation de la formation

Evaluation des acquis pédagogiques par une auto-évaluation en début et en fin de stage. Evaluation à chaud de la formation en fin de stage. Remise d'une attestation en fin de formation.

Effectifs

6 personnes maximum

Pré-Requis

Être en possession de la norme ISO 19011.
Être en possession d'une norme de système de management en HLS (ISO 9001, 14001, 45001 ou 20121 par exemple)
Connaître et avoir déjà travaillé sur une ou plusieurs normes de management en HLS (ISO 9001, 14001, 45001 ou 20121 par exemple)
Pouvoir organiser un audit interne dans l'entreprise (cet audit pourra être intégré au programme annuel d'audits internes de l'entreprise).

Animation : Formateur expérimenté, auditeur tierce partie

Programme

I – La norme ISO 19011

- Termes et définitions
- Les différents types d'audit
- Les phases de l'audit

II – La planification de l'audit

- Planification
- Préparation

III – La réalisation de l'audit

- Réunion d'ouverture
- Entretiens
- Réunions de clôture

IV – Le rapport d'audit

V – Le comportement de l'auditeur

VI – Exercice pratique d'audit interne